

## **Algemene voorwaarden Opleiding/Trainingen/Cursussen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, wordt verstaan onder:

- a Opdrachtgever: de persoon waarmee Bureau Meesterschap een overeenkomst voor een Cursus sluit.
- b Cursist: Opdrachtgever alsmede degene die vanwege hem deelneemt aan een Cursus.
- c Cursus: een Open Cursus of een Gesloten Cursus of een onderdeel daarvan.
- d Open Cursus: een Cursus die openstaat voor eenieder die aan de deelnemingscriteria voldoet.
- e Gesloten Cursus: een Cursus die uitsluitend openstaat voor personen van Opdrachtgever.
- f Bureau Meesterschap: Vof Bureau Meesterschap.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen of overeenkomsten betreffende een Cursus van Bureau Meesterschap waaronder aanvullende of vervolgaanbiedingen en overeenkomsten, en zijn van toepassing op alle verbintenissen voortvloeiende of verbandhoudende met deze aanbiedingen of overeenkomsten ongeacht hun rechtsgrond.
2. Aanvullingen en afwijkingen van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zijn uitsluitend tussen partijen van kracht indien zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Bij strijdigheid van deze algemene voorwaarden met een bepaling van de overeenkomst, prevaleert de bepaling van de overeenkomst.
4. Indien op een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden door Bureau Meesterschap geen beroep kan worden gedaan, blijven de overige bepalingen volledig van kracht en zal voor de bepalingen waarop geen beroep kan worden gedaan tussen Bureau Meesterschap en Opdrachtgever naar redelijkheid en billijkheid gelden hetgeen naar inhoud, aard en strekking daarmee zoveel mogelijk overeenkomt.
5. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurders en werknemers van Bureau Meesterschap en de door Bureau Meesterschap ten behoeve van een Cursus ingeschakelde derden.
6. Deze algemene voorwaarden zijn mede van toepassing op de personen die vanwege Opdrachtgever deelnemen aan een Cursus. Opdrachtgever staat er voor in dat deze personen de algemene voorwaarden ontvangen, accepteren en nakomen en vrijwaart Bureau Meesterschap voor vorderingen van deze personen voor zover die het bepaalde in deze algemene voorwaarden te boven gaan.
7. Cursist zal zijn rechten uitsluitend uitoefenen tegen Bureau Meesterschap en niet tegen bestuurders of werknemers van Bureau Meesterschap of door Bureau Meesterschap ingeschakelde derden.
8. Bepalingen die daartoe naar hun aard bestemd zijn, behouden hun geldigheid na beëindiging van deze overeenkomst.
9. Artikel 72404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing, tenzij doen Opdrachtgever uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 3 Aanbiedingen**

1. Een door Bureau Meesterschap uitgebrachte aanbieding betreffende een Open Cursus is een uitnodiging tot het doen van een aanbod en kan door Bureau Meesterschap te allen tijde worden herroepen zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
2. Een door Bureau Meesterschap uitgebrachte aanbieding betreffende een Gesloten Cursus is geldig tot een maand na dagtekening of bij gebreke daarvan tot een maand na ontvangst, onverminderd het recht van Bureau Meesterschap om een uitgebrachte aanbieding te herroepen.

**Artikel 4 Toelating**

1. Bureau Meesterschap kan voorwaarden stellen aan de toelating tot een Cursus. Deze voorwaarden Worden in of bij de overeenkomst vermeld.
2. Bureau Meesterschap kan een aanmelding weigeren of annuleren indien naar haar oordeel deelname door Cursist aan de Cursus ongewenst is.
3. Bureau Meesterschap kan Cursist deelname aan een Cursus en de toegang tot de gebouwen en terreinen van Bureau Meesterschap ontzeggen, indien er gegronde vrees is dat Cursist de orde of de goede gang van zaken op de terreinen of in de gebouwen verstoort of in strijd handelt met een wettelijk voorschrift of een voorschrift van Bureau Meesterschap.
4. Een toegelaten Cursist is geen student in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en kan niet de daaraan verbonden rechten uitoefenen of de daaraan toekomende faciliteiten gebruiken.

**Artikel 5 Certificering**

1. Indien een Cursus recht geeft op enige vorm van Certificering, is dit uitdrukkelijk in of bij de overeenkomst vermeld.
2. Voor verzoek van cursist tot uitstel examen wordt de cursist € 150,00 in rekening gebracht.
3. Persoonsgegevens van een cursist op een diploma moeten overeenkomen met de gegevens op het paspoort of ID-kaart.  
Zijn deze gegevens bij inschrijving onjuist ingevuld door de cursist, (en later op het diploma verkeerd vermeld), dan zijn de kosten voor het aanvragen van een gecorrigeerd diploma voor rekening van de betrokkene.

**Artikel 6 Annulering door Opdrachtgever**

0. Bureau Meesterschap hanteert een bedenktijd van 14 dagen na ondertekening door de opdrachtgever van een overeenkomst.
1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen gelden de volgende bepalingen betreffende annulering van een Open Cursus door Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan een inschrijving voor een Open Cursus kosteloos annuleren tot uiterlijk zes weken (30 werkdagen) voor de geplande startdatum.
3. Opdrachtgever kan een inschrijving voor een Open Cursus tegen betaling van 50% van de cursusprijs annuleren vanaf zes weken (30 werkdagen) voor de geplande startdatum tot uiterlijk drie weken (15 werkdagen) voor de geplande startdatum.
4. Opdrachtgever kan een inschrijving voor een Open Cursus vanaf drie weken (15 werkdagen) voor de geplande startdatum van de Open Cursus niet meer annuleren.

**Artikel 7 Annulering door Bureau Meesterschap**

1. Indien naar het oordeel van Bureau Meesterschap er onvoldoende aanmeldingen zijn voor een Open Cursus, kan Bureau Meesterschap de Open Cursus annuleren tot uiterlijk een week voor de geplande begindatum door middel van een schriftelijk bericht aan Cursist.
2. In geval Bureau Meesterschap een Open Cursus heeft geannuleerd, betaalt zij binnen een maand na deze beslissing het ontvangen cursusgeld terug aan Opdrachtgever.

**Artikel 8 Uitvoering**

1. Bureau Meesterschap zal zich inspannen de Cursus naar beste inzicht en vermogen en als zorgvuldig handelend opdrachtnemer uit te voeren.
2. Cursist zal zich als een goed cursist gedragen en de huis- en gedragsregels van Bureau Meesterschap naleven.
3. Bureau Meesterschap kan aan Cursist verplichtingen opleggen voor deelname aan de Cursus of een onderdeel daarvan. Deze verplichtingen worden in of bij de overeenkomst vermeld.

**Artikel 9 Cursusmateriaal**

1. Het cursusmateriaal is uitsluitend bestemd voor didactische doeleinden.
2. Bureau Meesterschap behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten betreffende het cursusmateriaal van Bureau Meesterschap voor.
3. Het is Cursist niet toegestaan het cursusmateriaal voor andere doeleinden dan in lid 1 van dit artikel vermeld te gebruiken of het cursusmateriaal van Bureau Meesterschap, al dan niet via derden, te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, in eigendom over te dragen of aan derden ter beschikking te stellen.

**Artikel 10 Legitimatie**

Cursist is verplicht op verzoek van Bureau Meesterschap zijn Legitimatiebewijs te tonen of daarvan een kopie te verstrekken voor deelname aan cursusactiviteiten.

**Artikel 11 Prijs**

1. Opdrachtgever is voor de Cursus een prijs verschuldigd aan Bureau Meesterschap als vermeld in de overeenkomst of bij gebreke daarvan een redelijke prijs op basis van de bij Bureau Meesterschap gangbare tarieven.
2. Alle door Bureau Meesterschap genoemde prijzen zijn vrijgesteld van BTW of exclusief BTW en exclusief andere heffingen, toeslagen en belastingen van overheidswege.
3. De door Bureau Meesterschap genoemde prijzen hebben uitsluitend betrekking op het verzorgen door Bureau Meesterschap van de Cursus. In de prijzen zijn onder meer niet inbegrepen reis- en verblijfkosten, literatuurkosten, externe examenkosten en excursiekosten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

**Artikel 12 Betaling**

1. Bureau Meesterschap stuurt aan Opdrachtgever voor de betaling van de prijs een factuur. Opdrachtgever dient deze factuur binnen een maand na dagtekening te betalen in de aangegeven valuta op de door Bureau Meesterschap aangegeven bankrekening, zonder aftrek, korting of verrekening. Het door Opdrachtgever opgegeven adres geldt als factuuradres, tenzij door hem schriftelijk een ander factuuradres is gemeld aan Bureau Meesterschap.
2. Bij overschrijding van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan naast de prijs en de wettelijke rente alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van de verschuldigde prijs met rente met een minimum van €40 exclusief BTW.
3. Indien de financiële positie van Opdrachtgever of zijn betalingsgedrag daartoe naar het oordeel van Bureau Meesterschap aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht zekerheid te stellen voor zijn betaling of het verschuldigde geheel bij vooruitbetaling te voldoen.
4. Bureau Meesterschap kan haar verplichtingen te allen tijde opschorten, zolang Opdrachtgever het verschuldigde niet geheel heeft betaald of geen zekerheid heeft gesteld.
5. Indien Opdrachtgever wordt ontbonden of overlijdt, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie of staking van zijn bedrijf alsmede indien het vermogen geheel of voor een belangrijk gedeelte in beslag wordt genomen is het verschuldigde geheel en onmiddellijk opeisbaar.

**Artikel 13 Eigendom**

1. Bureau Meesterschap blijft eigenaar van de aan Cursist geleverde zaken, zolang Opdrachtgever een vordering van Bureau Meesterschap uit deze overeenkomst of een hiermee samenhangende overeenkomst niet of niet geheel heeft voldaan.
2. Zolang de eigendom van geleverde zaken niet op Cursist is overgegaan, is Cursist zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bureau Meesterschap niet gerechtigd de zaken te vervreemden, te bezwaren, te verpanden of anderszins in de macht van derden te brengen.

**Artikel 14 Wijzigingen**

Bureau Meesterschap kan te allen tijde wijzigingen in het programma van een Cursus of de uitvoering daarvan aanbrengen voor zover Cursist' hierdoor niet in een redelijk belang wordt geschaad.

**Artikel 15 Verhinderung**

1. In geval van verhindering heeft Cursist het recht kosteloos een passende vervanger te laten deelnemen aan de Cursus onder de verplichting Bureau Meesterschap hiervan zo spoedig als mogelijk op de hoogte te stellen.
2. Indien Cursist verhinderd is de Cursus te volgen, geeft dit geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de prijs.

**Artikel 16 Verzuim en overmacht**

1. Bureau Meesterschap is eerst in verzuim betreffende nakoming van een verplichting op grond van de overeenkomst als zij door Opdrachtgever in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven om alsnog aan haar verplichting te voldoen en de redelijke termijn is verstreken zonder dat de verplichting is nagekomen.
2. Van overmacht aan de zijde van Bureau Meesterschap is onder meer sprake indien zij niet in staat is haar verplichting na te komen door een overheidsmaatregel, (on)georganiseerde staking, overval, terroristische dreiging, brand, inbraak, storm, overstroming, andere ernstige weerinvloeden, energie-uitval, uitval van ICT-apparatuur, email, intranet of internet en voorts elke oorzaak die buiten de macht of zeggenschap van Bureau Meesterschap valt.
3. Indien als gevolg van overmacht het voor Bureau Meesterschap naar redelijkheid onmogelijk is de Cursus te verzorgen, zal Bureau Meesterschap naar haar keuze de Cursus op een ander tijdstip alsnog aanbieden of een gelijkwaardige Cursus aanbieden. Mocht er geen vervanging of verplaatsing mogelijk zijn, dan betaalt Bureau Meesterschap de betaalde prijs naar evenredigheid terug aan Opdrachtgever.

**Artikel 17 Persoonsgegevens**

1. Bureau Meesterschap verwerkt de persoonsgegevens van Cursist voor de uitvoering van de Cursus en om Cursist te informeren over producten en diensten van Bureau Meesterschap. Cursist geeft door acceptatie van deze algemene voorwaarden Bureau Meesterschap hiervoor zijn toestemming.
2. Bureau Meesterschap verwerkt de persoonsgegevens van Cursist in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

**Artikel 18 Aansprakelijkheid algemeen**

Bureau Meesterschap is niet aansprakelijk voor vermissing en diefstal van, of schade toegebracht door derden aan zaken van Cursist tijdens aanwezigheid in de gebouwen of op de terreinen van Bureau Meesterschap.

**Artikel 19 Aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken**

1. Indien Bureau Meesterschap aansprakelijk is, op welke rechtsgrond dan ook, voor schade aan personen en zaken als bedoeld in de verzekeringsvoorwaarden, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Bureau Meesterschap wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden voor rekening van Bureau Meesterschap komt.
2. Cursist is verplicht op straffe van verval van zijn recht op schadevergoeding, een schadegebeurtenis zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een jaar na het plaatsvinden van de schadegebeurtenis schriftelijk aan Bureau Meesterschap te melden.

**Artikel 20    Schadevergoeding voor andere schade dan schade aan personen en zaken**

1. Bureau Meesterschap is voor andere schade dan schade aan personen en zaken als bedoeld in artikel 19 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, en per overeenkomst ten hoogste aansprakelijk, op welke rechtsgrond dan ook, voor een bedrag van driemaal de door Opdrachtgever betaalde prijs met een maximum van €100.000, voor zover de aansprakelijkheid van Bureau Meesterschap op grond van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst niet verder is beperkt of uitgesloten.
2. Bureau Meesterschap is, op welke rechtsgrond dan ook, niet aansprakelijk voor gevolgschade. Onder gevolgschade wordt verstaan alle andere schade dan schade betreffende de door Opdrachtgever betaalde prijs en gemaakte literatuurkosten.
3. Bureau Meesterschap kan zich niet op enige beperking van haar aansprakelijkheid beroepen, indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Bureau Meesterschap of haar leidinggevende ondergeschikten.
4. Cursist is verplicht op straffe van verval van zijn recht op schadevergoeding een schadegebeurtenis zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een jaar na het plaatsvinden van de schadegebeurtenis schriftelijk aan de instelling te melden.

**Artikel 21    Beëindiging overeenkomst**

1. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van de Cursus en eindigt zonder dat daarvoor enige nadere rechtshandeling vereist is door het verstrijken van de cursusduur.
2. Zowel Bureau Meesterschap als Opdrachtgever kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door een schriftelijke mededeling aan de ander, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van degene die de overeenkomst beëindigt, indien de ander wordt ontbonden, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie dan wel staking van zijn bedrijf alsmede indien het vermogen geheel of voor een belangrijk gedeelte in beslag wordt genomen.

**Artikel 22    Overdracht**

Het is Opdrachtgever niet toegestaan zijn rechten uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen zonder schriftelijke toestemming van Bureau Meesterschap.

**Artikel 23    Toepasselijk recht, klachten en geschillen**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van het Weens Koopverdrag (CISG).
2. Cursist kan klachten over de uitvoering van deze overeenkomst bespreken met de directie van Bureau Meesterschap en/of met de onafhankelijke klachtenfunctionaris, de heer drs. H. Snuif.
3. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, Worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij een dwingend rechtelijke wettelijke voorschrift zich hiertegen verzet. Een Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is gerechtigd binnen een maand nadat Bureau Meesterschap zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen, te verklaren dat hij kiest voor beslechting van het geschil door volgens de wet bevoegde rechter. In dat geval is de laatstgenoemde rechter bevoegd. Bureau Meesterschap blijft gerechtigd het geschil direct voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Directie Bureau Meesterschap  
Zwedenlaan 12  
9403 DE Assen  
(0592) 30 40 40

Januari 2026